

Рассмотрено на заседании педсовета	Утверждено приказом № 244 от 28.05.18
Протокол №5 от 28.05.18	Директор школы  Полякова ТЮ



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода учащихся на индивидуальное обучение

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с пунктами 5, 6 статьи 41, пунктом 10 статьи 66 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», пунктом 1 статьи 17 Закона Ямало – Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в ЯНАО», Устава, локальных правовых актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения образования в Учреждении, находясь на индивидуальном обучении.

1.3. С целью соблюдения прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Законом «Об образовании», совместным с Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1998 г. № 17-253-6 "Об индивидуальном обучении больных детей на дому", в Учреждении организуется индивидуальное обучение.

1.4. Положение регулирует деятельность Учреждения, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья.

1.5. Индивидуальное обучение организуется для обучающихся, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно – профилактическим учреждением здравоохранения.

### 2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение, заверенное гербовой печатью и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения.

2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и внести соответствующие изменения в договор о сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение осуществляется Учреждением по согласованию с МУ «Управление образования» и оформляется приказом по Учреждению.

2.5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях) и совместно с медицинским работником Учреждения - листок здоровья.

2.7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение шадящего режима проведения занятий.

3.3. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме:

- В I - IV классах - до 8 часов;
- В V - VIII классах - до 10 часов;
- В IX классах - до 11 часов;
- В X - XI классах - до 12 часов.

3.4. Индивидуальное обучение осуществляется учителями начальных классов и учителями - предметниками в соответствии с учебной нагрузкой, определенной в приказе директора Учреждения.

3.5. Заместитель директора составляет расписание учебных занятий для учащегося, обучающегося на дому, утверждает предметы для самообразования (ИЗО, музыка и др.), согласовывает с родителями (законными представителями), учитывая их пожелания о преподавательском составе.

3.6. Заместитель директора по учебной работе оформляет дневник – журнал для оценки знаний учащихся, находящихся на индивидуальном обучении.

3.7. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в Учреждении; при этом Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.

3.8. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Учреждения.

3.9. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Обучающийся на индивидуальном обучении имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни Учреждения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

4.2. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования Учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

#### 4.3. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации

Учреждения;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации Учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- Получать информацию об успеваемости своего ребенка от педагогических

работников Учреждения;

- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

#### 4.4. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

#### 4.5. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал индивидуальных занятий;
- в случае возникновения непредвиденных обстоятельств поставить в известность администрацию Учреждения не позже, чем за один день до начала занятий;
- информировать родителей (законных представителей) и классного руководителя о результатах обучения ребенка.

#### 4.6. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение журнала индивидуальных занятий;

#### 4.7. Обязанности администрации Учреждения:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- знакомить родителей с Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

